

LIGHT-POINT

Sales Support Koordinator

Er du kendt for dit gode humør og dit store overblik? Kan du se dig selv i et spændende, internationalt miljø med fart over feltet? Så er dette lige jobbet for dig...



Til vores kontor i indre København søger vi en ny medarbejder, der kan indgå i det dagligt arbejde i vores dygtige backoffice team, som Sales Support Koordinator på vores skandinaviske marked og vores eksportmarked.

DINE ARBEJSOPGAVER

En væsentlig del af jobbet består af kommercielle og administrerende opgaver, og den daglig kontakt til vores kunder. De primære arbejdsopgaver vil være:

- Ordrebehandling og fakturering.
- Klargøring af transport- og eksportpapirer.
- Betjening af kunder pr. telefon, og E-mail vedr. diverse forespørgsler.
- Salgsbackup for vores salgsteam nationalt og for vores distributører og agenter internationalt
- Koordination med speditører til afhentning og rettidig levering af forsendelser.
- Behandling af reklamationer.
- Diverse administrative opgaver i forbindelse med ordre og transportafviklingen samt lagerstyring.
- Optimering af processer og vareflow.

OM DIG

Vi søger en selvstændig person, der er løsnings- og kundeorienteret. Du forstår at arbejde struktureret for at løse de daglige arbejdsopgaver gerne med kendskab til belysning. Det er vigtigt, at du kan bevare overblikket i travle perioder og "have mange bolde i luften" på samme tid. Du forstår at sætte kunden i centrum.

DINE KVALIFIKATIONER

- Du har en baggrund inden for administration, handel & kontor eller eksport med hovedvægt på salgsadministrative opgaver – gerne med erfaring inden for det samme job.
- Du har brugererfaring i C5 samt Microsoft Office-pakken .
- Det er et krav, at du som minimum er flydende i dansk og engelsk, både mundtligt og skriftligt. Kan du begå dig på andre sprog, er det et plus.
- Du tager ansvar og kan arbejde selvstændigt.
- Du arbejder systematisk, har blik for detaljen og kan bevare dit gode humør - også når du har mange bolde i luften og i travle perioder.
- Du har lyst til at arbejde både i et internationalt og nationalt miljø.
- Du er et positivt, energisk og udadvendt menneske, der kan lide at have travlt i dagligdagen.
- Du er interesseret og brænder for kunder og vækst.
- Du er fremragende til kommunikation og bygger gerne en relation til vores kunder.

OM OS

LIGHT-POINT er et af de førende belysningsfirmaer i Danmark og har eksisteret siden 1995.

Vi er en dynamisk og innovativ virksomhed, der designer, producerer, distribuerer og sælger vores eget program af designlamper i Danmark og i udlandet. Vi rådgiver desuden indretningsfirmaer og arkitekter om belysning til større og mindre projekter.

Som medarbejder hos os kan vi tilbyde dig et spændende job i en udviklende branche, hvor åbenhed, humor og godt kollegaskab betyder meget og hvor du får mulighed for at præge og bidrage til den fortsatte vækst og succes i LIGHT-POINT.

Stillingen er på fuldtid, og dit daglige arbejde vil foregå i vores kontor på Grønnegade 3, 1107 København K. Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Backoffice & Sales Support Manager, Leene Johansen, på telefon: 20907206

Ansøgningsfrist er 7 august. Bemærk vi afholder løbende samtaler.